



Wegen Pensionierung der Stelleninhaberin sucht die Dreikönigspfarrei Balgach per 1.10.2019 eine/einen

### **Pfarreisekretärin/Pfarreisekretär (40 – 50%)**

Sie sind Ansprechperson für die unterschiedlichsten Anliegen von unseren Pfarreiangehörigen, Mitarbeitenden und Behörden. Sie führen die gesamte Pfarrei-Administration sowie die pfarramtlichen Bücher. Als Persönlichkeit, mit einem sicheren Auftreten und guter Kommunikationsfähigkeit haben Sie viel Kontakt mit Menschen und sind erste Anlaufstelle für alle Anliegen der Pfarrei.

#### **Wir erwarten von Ihnen:**

- Kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Teamfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Belastbarkeit und Diskretion
- Verbundenheit mit der Kirche
- Stilsicher in der schriftdeutschen Korrespondenz
- Gute Anwenderkenntnisse in MS Office und Webpublishing

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Einen Arbeitsvertrag nach den Richtlinien des Bistums der röm.-kath. Kirche, St. Gallen
- Gut ausgestatteten, modernen Arbeitsplatz und beste Infrastruktur
- Vielfältiges und interessantes Berufsfeld
- Möglichkeit zur Weiterbildung

Wenn Sie diese Herausforderung motiviert und Sie Freude an Aufgaben im Umfeld von Pfarrei und Kirche haben, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens 31. Mai 2019 an die Präsidentin der Kirchenverwaltung, Brigitte Wicki, Bodenstrasse 51, 9436 Balgach, Tel. 071 722 83 10 oder 076 410 83 10, [brigitte.wicki@kath-balgach.ch](mailto:brigitte.wicki@kath-balgach.ch).

Für Fragen und weitere Auskünfte steht Ihnen Diakon Carsten Wolfers ebenfalls zur Verfügung, Tel. 071 722 22 15, [carsten.wolfers@kath-balgach.ch](mailto:carsten.wolfers@kath-balgach.ch)